

入院のご案内

Hospitalization Guide



アクセス



公共交通機関でお越しの方
名鉄津島線甚目寺駅より
北方面に徒歩約6分。



車でお越しの方
清洲西ICを降りて約8分。
駐車場がございます。



<https://www.amahosp.jp>

公益社団法人地域医療振興協会

あま市民病院

Ama Municipal Hospital

Ama Municipal Hospital



入院日時は

月 日 時 です
午前・午後 時 分に

11 患者支援センターにお越しください

● 本冊子は入院時に必ずご持参ください



目次

病院理念・基本方針 P02
患者さんの責務・患者さんの権利

入院にあたって

入院の手続きについて P03
入院セットについて P04
入院費用について P04
お部屋について P06
入院生活について P07
お食事について P09
携帯電話のご使用について P10

患者さんへのお願い

安心・安全な入院生活について P11
病気・治療の説明について P11
転倒・転落の予防について P12
外出・外泊について P12
ご面会について P13
医療相談について P13
盗難防止・私物管理について P14

設備・フロアについて

院内の設備について P15
外来診療フロア P17
入院診療フロア・避難経路 P18

守っていただきたいこと

緊急・災害時について P19
環境保全について P19
感染防止について P20
謝礼等のお心付け・診断書等書類 P21
他医療機関の受診
患者さんの声 P22

その他

個人情報保護に関する当院の基本方針 P23
および利用目的
個人情報保護に関するお知らせ P25
施設概要 P26

病院理念

あま市民の健康と安心を守るために、地域包括ケア・システムの連携につとめ、安全で質の保たれた医療を継続します。

基本方針

- 安全で安心な医療を提供します。
- 救急病院として役割を果たします。
- 診療連携を推進します。
- あま市民の健康づくりを支援します。
- 多職種協働による医療者育成を行います。
- 災害時の医療の継続に備えます。
- 安定した経営基盤を築きます。

患者さんの責務

- 情報提供の責務
ご自身の健康情報を医療者へ正確に提供してください。
- 治療専念の義務
医師等の指示を守り、ご自身の治療に参加・協力して治療に専念してください。
- 最適な療養環境への協力
病院規則を守り、他の患者さんの療養の妨げや病院職員の業務に支障を与えないでください。

患者さんの権利

- 良質な医療を受けること
安全で安心な医療を受けることができます。
- 医療者を自由に選択出来ること
他院および他医師の意見(セカンドオピニオン)を求めることができます。
- 自己決定権を有すること
治療方針・方法等について、ご自身の意思に基づいて決定することができます。
- 自己に関する情報が提供されること
ご自身の診療記録の開示を求めることができます。
- 秘密が保持されること
個人情報やプライバシーは保護されます。
- 判断に必要な医学的な情報が提供されること
病名、症状、治療方針等について情報を得ること、十分な説明を受けることができます。
- 人間としての尊厳が守られること
人格や意思が尊重され人権が守られます。

入院にあたって

●入院の手続きについて

●手続きに必要な持ち物

- ☐ 診察券(IDカード)
- ☐ 保険証、医療証
- ☐ マイナンバーカード
- ☐ 限度額適用認定証※
- ☐ 印鑑
- ☐ 入院書類
- ☐ レンタル申込書



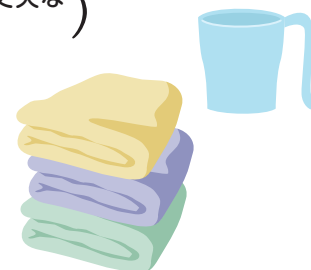
！医療証：老人・乳児・障害者等の医療証や介護保険証をお持ちの方はご持参ください。

※限度額適用認定証：70歳未満の方は入院時に「限度額適用認定証」をご提示いただくと、1ヶ月(暦月)のお支払いが自己負担限度額までとなります。認定証の交付は健康保険加入先にお問い合わせください。

なお、マイナンバーカードを健康保険証としてご利用することで、限度額適用認定証のご提示が不要になります。

●入院生活に必要な持ち物

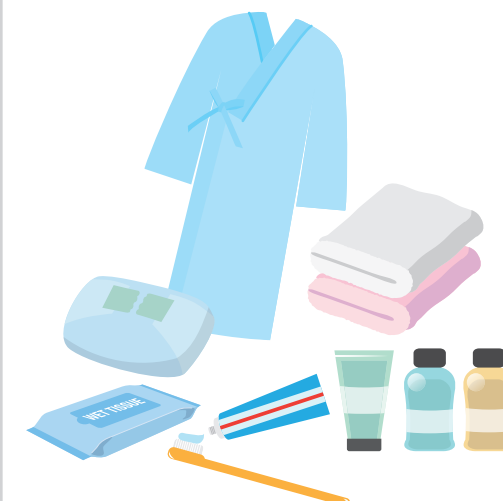
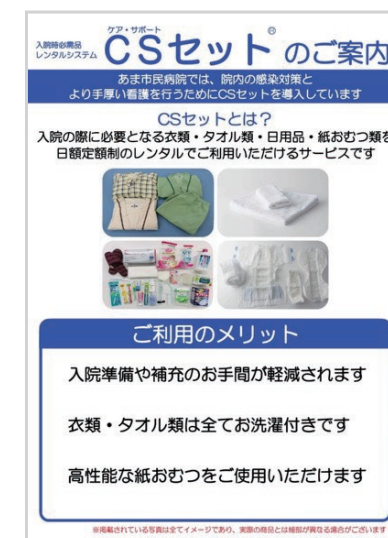
- ☐ 下着類
- ☐ らく飲みもしくはコップ(割れないもの)
(「らく飲み」は、割れにくく丈夫な
取手付きの吸飲みです)
- ☐ 履きなれた靴(サンダル・スリッパは禁止)
(可能な限り履きなれた靴タイプの
履物をご準備ください)
- ☐ バスタオル・タオル
- ☐ マスク1箱程度
(入院中のマスクは患者さんご自身で
ご用意ください)
- ☐ 寝巻・パジャマ
- ☐ イヤホン(長めのコードのもの)
- ☐ ティッシュペーパー・
ウェットティッシュ
- ☐ お薬手帳・内服薬
- ☐ シャンプー・リンス・ボディソープ
- ☐ 電気シェーバー(必要な方)
- ☐ 歯ブラシ・歯磨き粉
- ☐ ペースメーカー手帳(お持ちの方)
(病室に設置しているセーフティボックスでの
管理をお願いいたします)
- ☐ おむつ・おしりふき(必要な方)



※貴重品や必要以上の現金は持参しないでください。盗難が発生しても当院では責任を負いかねます。

●入院セットについて

当院では、ご入院に際し必要とされる「衣類・タオル類・日用品・紙おむつ類」のレンタルを専門業者へ依頼することができます。



●入院費用について

健康保険法の定めるところに基づき算定いたします。

ただし、保険適用外のものについては別に定めた料金が加算されます。

入院費のお支払いは退院時(退院日が土日祝日の場合は翌診療日)にお願いいたします。
月を跨ぐ入院の場合、前月分を当月10日に請求いたしますので、当月20日までにお支払いをお願いいたします。

お支払いに関してご不明点がございましたら、医事課までお尋ねください。

支払窓口	1階「会計窓口」
窓口時間	平日9時～16時30分

※クレジットカードでのお支払いも可能です。

利用可能なクレジットカード



※支払いが滞ると督促状を送付いたします。状況により当院の顧問弁護士から督促の通知が届きます。

契約顧問弁護士事務所：紀尾井町東法律事務所

● 入院時食事負担額(1食あたり)

区分				標準負担額
治療食				76円
70歳未満の方	一般(住民税課税世帯)			460円
	住民税非課税世帯	過去12か月間の入院日数	90日以下	210円
			91日以上	160円
70歳以上の方	一般(住民税課税世帯)			460円
	住民税非課税世帯(低所得者Ⅱ)	過去12か月間の入院日数	90日以下	210円
			91日以上	160円
	住民税非課税世帯(低所得者Ⅰ)			100円

労働災害、交通事故で入院される患者さんへ

● 労働災害

仕事中や通勤中の傷病や疾病にかかった時には労災保険で必要な医療給付を受けることになり、原則として健康保険証は使用できません。
また、労働災害に起因しない治療に関しては自己負担が発生いたします。



● 交通事故

医療費は原則として患者さんに請求をさせていただきます。
事故の相手の方に病院から請求をすることはいたしません。
事故の相手が任意保険に加入していて保険会社が治療費の支払いをする場合は、保険会社へ治療費の請求を行います。
そのため、入院日から1週間以内に保険会社より当院へ連絡をいただくように保険会社と調整をお願いいたします。
また、交通事故に起因しない治療に関しては自己負担が発生いたします。
支払いについてご不明な点等ございましたら医事課までお尋ねください。



● お部屋について

お部屋は4人部屋が標準です。床頭台、簡易金庫、テレビ・保冷庫(カード式有料)が備えてあります。
また、有料の個室(差額ベッド)もございます。
ご希望される場合は、医師または看護師にお申し出ください。(部屋数に限りがありますので、ご希望の多い場合は順番となります)

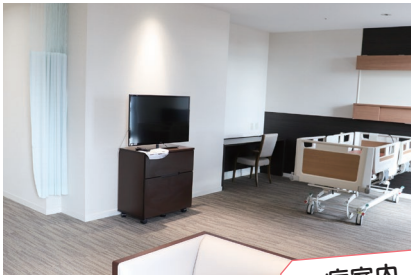
● 個室の料金

個室の料金は入退室日の時間に関係なく、1日として計算いたします。
(例:1泊2日でご利用された場合、個室料金は2日分として計算いたします)
※個室から別の個室へ移動した場合で個室料金が異なるときは、移動先の個室料金で計算いたします。

区分	室数	主な設備	使用料金(1日)
特別室	2室	バス、トイレ、キッチン、冷蔵庫、テレビ、応接セット	14,000円
個室	44室	トイレ、洗面台、応接セット	7,000円

※使用料金は、消費税および地方消費税を含みません。

特別室



病室内



キッチン



病室内



バスルーム



応接セット



応接セット

● 入院生活について

1日の流れ



回診・検温

患者さんの状態に合わせて行います。

点灯・消灯時間

点灯(起床)は6時30分、消灯(就寝)は21時です。
起床時間前および消灯後は点灯・談話・テレビの視聴等をご遠慮ください。

お食事

朝食は8時、昼食は12時、夕食は18時以降です。



入浴・洗髪

入院中の入浴・洗髪は主治医の許可が必要です。入浴は決められた時間内で行ってください。

付き添い

入院中の付き添いは原則必要ありません。ただし、患者さんの病状等で医師が必要と認めた場合は付き添いが可能です。その際は病棟にて手続きを行い、許可証をお渡しいたします。

お薬相談

薬剤師によるお薬の説明や相談を希望される患者さんは、主治医にご相談ください。

● 迷惑行為

病院敷地内での飲酒、病院職員や他の患者さんへの暴言、暴力、ハラスメント、迷惑行為、許可のない撮影や録音等、病院の規則を守らない方は、退院していただくこともございます。
病院の日課、ルールを守ってお過ごしてください。



● 夜間施錠

防犯、夜間警備、院内環境整備等を実施するにあたり、21時30分から翌8時まで院内出入口を施錠いたしますので、予めご承知おきください。



● 敷地内全面禁煙

健康増進法により病院敷地内は「全面禁煙」です。
敷地内(施設・駐車場等)に喫煙場所はございません。
敷地内では車内での喫煙もできません。また、電子タバコ等類似品も禁止となっております。
入院中に喫煙された場合、強制的に退院になることもあります。



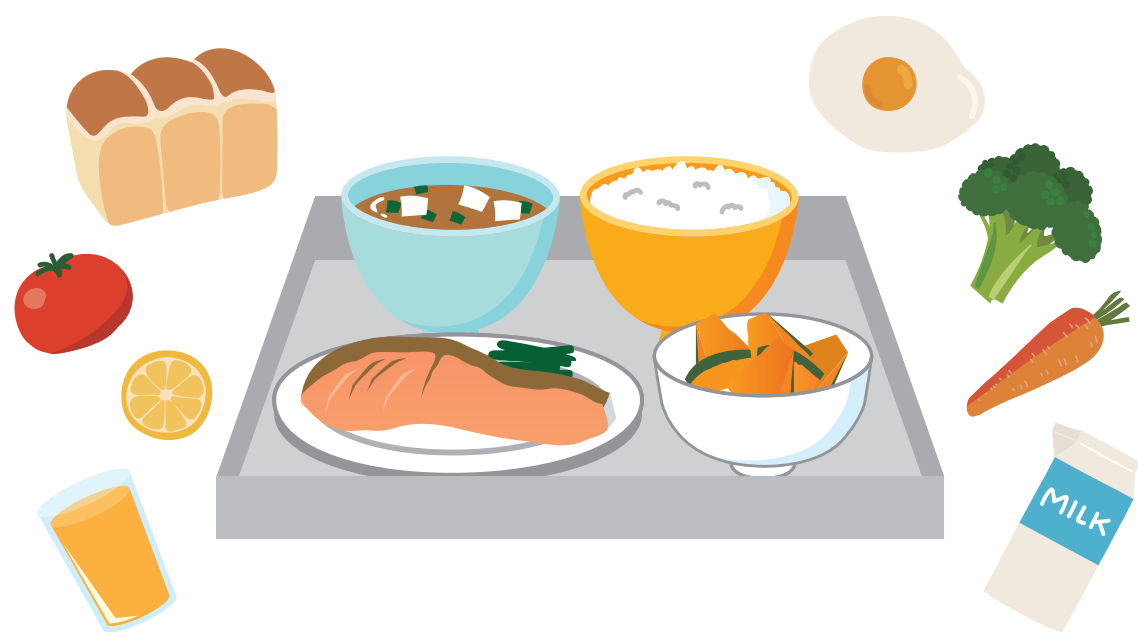
● お持ち込み品

院外から医薬品をお持ち込みされる場合は、医師または看護師へお申し出ください。ナイフ・はさみ等の先端が鋭利な物および電子タバコやライター等の火気類のお持ち込みはお断りいたします。
電気毛布・電気あんか・電気ポット・電子レンジ・加湿器等はやけどを引き起こす可能性がありますので、持ち込みはご遠慮ください。
また、酒類(ノンアルコール飲料を含む)のお持ち込みも禁止となっております。



● お食事について

- 病院食以外の食べ物は主治医の許可を得てください。
- お菓子や果物等の差し入れ、食事のお持ち込みや自炊はご遠慮ください。
- 院内感染防止のため、開封済みのペットボトルは室温保管の場合、24時間後に病棟職員にて破棄させていただきます。予めご承知おきください。
- 各病棟の食堂で召し上がりたい方は、病棟スタッフまでお申し出ください。
- 患者さんおよびご家族を対象に栄養指導を行っております。ご希望の方は主治医または看護師までお申し出ください。ご相談のうえ、指導させていただく日時を確定いたします。また、糖尿病教室(不定期開催)でも栄養指導を行っておりますので、お気軽にご参加ください。



● 携帯電話のご使用について

マナーを守ってご使用ください

- 院内では必ずマナーモードに設定し、操作音等が鳴らないようにご注意ください。
- 使用時間は7時から20時までとさせていただいておりますが、メール機能の利用は24時間可能です。
- 通話時間は5分程度としていただき、長時間や大声での通話等周囲に迷惑とならないようマナーを守りご使用ください。
- 撮影、録音機能の使用は禁止です。
- 職員は業務が円滑に行えるよう、医療機器に影響が少ないPHSを使用しています。

※携帯電話の盗難、破損、紛失等については、一切の責任を負いかねます。

また、フリーWi-Fiのサービスはございません。予めご了承ください。

通話ができる場所

- 病棟内における各病室内
- 3階および4階フロアの公衆電話付近



メールができる場所

院内のどこでも使用することができます。ただし、手術、検査、リハビリへの携帯電話のご持参はお控えください。



※診療上の理由等により、ご使用をお控えいただく場合がございます。ご理解とご協力をお願いいたします。

患者さんへのお願い

・安心・安全な入院生活について

医療事故防止のため、入院中はリストバンド(患者さん識別バンド)を装着させていただきます。

また、病室における患者さんの名札の掲示について、患者さんの取り違い防止等、業務上必要と考えております。(どうしてもお名前を表示されたくない場合は1階患者支援センターまでお申し出ください)



治療・検査には、現病歴や既往歴、現在服用中の薬剤、各種アレルギー情報、宗教上による制限、体内に埋め込まれている医療機器・金属製品等、患者さんに関する様々な情報が必要になりますので、提供にご協力をお願いいたします。

また、お化粧、マニキュア、ペディキュア、ジェルネイルはクリアタイプも含め、症状観察が困難となりますので、手指・足趾共、除去しておいてください。

・病気・治療の説明について

主治医からご自身の病気、検査、治療について説明をお受けください。

当院では、癌等の病気も原則として患者さんに病名告知を行い、治療に当たります。

ご不明な点やご希望がございましたら、主治医または看護師に遠慮なくお申し出ください。

なお、病状説明等は原則として平日9時から17時までとさせていただきます。

ただし、病状による緊急時はその限りではありません。

ご理解とご協力をお願いいたします。



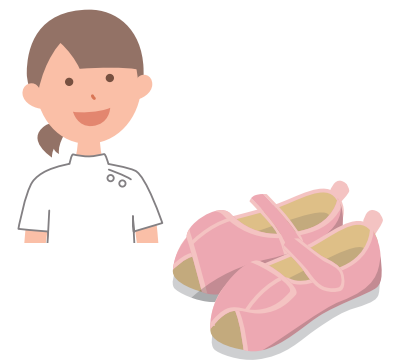
・転倒・転落の予防について

当院では全ての入院患者さんに転倒・転落危険度評価を実施しています。

その評価内容に基づき、転倒予防策を実施します。状況によっては安全確保のため、車いす安全ベルト、離床センサーを使用する場合があります。

／ 転倒・転落の予防策として ／

- ① 入院中は履きなれた歩きやすい靴を履く
- ② ベッドの高さを低く調節する
- ③ 患者さんご自身が体力を過信しない



移動や起き上がりに不安がある方、ベッドの高さを調節されたい、

生活環境に不安がある等お困りのことがありましたら、遠慮なく職員までお申し出ください。

ご理解とご協力をお願いいたします。

・外出・外泊について

外出・外泊は医師の許可が必要です。主治医または看護師にお申し出ください。



● ご面会について

- ご面会を希望される方は1階防災センターにて受付をお願いいたします。
- 時間外のご面会のご家族・お知り合いを問わずお断りいたします。
- 1度到大勢の方のご面会やお子さま連れはなるべくご遠慮ください。
- 病状によりご面会をお断りすることがございます。
ご面会は他の患者さんの迷惑にならないよう、静かに短時間をお願いいたします。
- 生花はアレルギーの発生原因や感染源になる恐れがありますので、
お持ち込みはご遠慮ください。

面会時間	平日	13時～20時
	土・日・祝日	11時～20時

※感染症の流行状況により面会時間が変更になる場合があります。
最新の情報は当院にお問い合わせいただくか、ホームページで
ご確認ください。

あま市民病院
公式サイト



● 医療相談について

入院となると患者さんご自身だけでなく、ご家族も様々な不安を抱かれます。精神的な不安から入院費等の経済的な問題まで、あらゆる相談にお応えできるよう医療ソーシャルワーカーや入退院支援看護師が対応いたします。

何かお困りの点がございましたら、職員にお申し出ください。



相談日	月曜日～金曜日(祝日・休診日を除く)
時間	8:30～17:00
相談場所	⑪ 患者支援センター
相談内容	社会保障制度の活用、生活上および受診上の不安・ご意見等 その他何でもお気軽にご相談ください
相談料金	無料
相談対応者	患者サポート委員

● 盗難防止・私物管理について

病院には多くの方が出入りするため、盗難が発生する恐れがあります。

盗難等を未然に防ぐため、**必要以上の現金や宝石等の貴重品は病室に持ち込まないよう**お願いいたします。

※盗難に遭われた場合でも当院では責任を負いかねます。

● 盗難防止

現金等の貴重品は、病室の床頭台(テレビ棚)に設置してあるセーフティボックスに入れて必ず施錠してください。

セーフティボックスの鍵は常に身に付け、患者さんご自身での管理をお願いいたします。

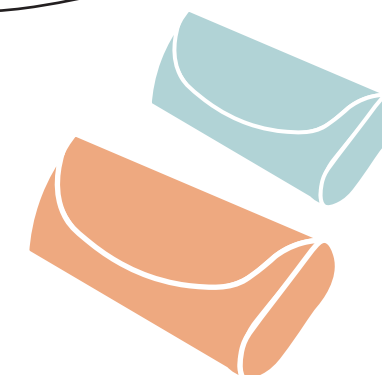


● 私物管理

義歯・眼鏡・補聴器、時計、金銭(見舞金)、機器類の持ち込み等、患者さんおよびご家族の自己責任のもと、管理をお願いいたします。

万一、紛失や破損された場合、当院では責任を負いかねます。義歯・眼鏡・補聴器等は検査・手術等に伴って着脱する事があり、外した後の保管方法が重要となります。入院時にそれぞれの保管ケースを必ずご持参ください。

お名前のご記入を
お願いします



● 院内の設備について

● ナースコール

ナースコールはベッドの枕元、浴室内脱衣室およびトイレ内に設置しております。
ご用の際は何時でもボタンを押してください。
なお、消灯後は他の患者さんのご迷惑になるため応答はいたしません、看護師が直接ベッドまで伺います。



● 保冷库

保冷库は床頭台に設置しております。食中毒予防の観点から衛生的なご使用をお願いいたします。
4人部屋は専用カード(有料)でご利用いただけます。
専用カードは3階・4階の食堂に設置の販売機で購入でき、専用カードはテレビカードと共用でご利用いただけます。



専用カード(有料)

- 購入は1,000円札のみ使用可能です。
- 精算機は3階、4階にございます。
- 院内に両替機はございません。
1階総合受付にて両替が可能です。
※平日の時間外および土・日・祝日・年末年始は両替ができません。



● 洗濯

洗濯は3階・4階の各階のランドリーコーナーをご利用いただけます。洗剤等はご自身でご準備ください。
※洗濯物は室内に干さないようにお願いいたします。



料金

各**100円**／回(洗濯機・乾燥機)
専用カードでのお支払いも可能です。

● テレビ

テレビは病室に備え付けられており、専用カードでご利用いただけます。(特別室は無料です)
※テレビは同室の患者さんへの影響を考慮し、テレビ本体からの音声は消音設定とさせていただいておりますので、必ずイヤホンをご利用ください。
イヤホンはご持参いただくか売店でも販売しております。
また、消灯後(21時以降)のテレビの視聴は禁止とさせていただきます。



● 売店

売店は2階にございます。

営業時間	平日 8時～16時
休業日	土・日・祝日および年末年始



● 駐車場

駐車料金の精算は1,000円札および10～500円硬貨のみ利用が可能です。

外来患者の方	4時間まで無料	以降、総合受付または正面出入口の防災センターで領収書、処方箋等のご提示により利用時間内無料
お見舞いの方	4時間まで無料	以降1時間ごとに100円 24時間最大1,000円
入院患者の方	24時間まで無料	以降1時間ごとに100円 24時間最大1,000円

※当院の駐車場は、来院患者さんの人数に比べ駐車可能台数が不足しております。
特別な事情が無い限り、駐車はご遠慮ください。

・外来診療フロア

ご意見箱(設置場所)



2F



1F

・入院診療フロア・避難経路

ご意見箱(設置場所) 非常口 自動販売機 専用カード販売機・精算機



4F



3F

守っていただきたいこと

・緊急・災害時について

非常時は医師、看護師等の指示に従っていただき、慌てずに行動してください。なお、緊急時にはエレベーターを使用しないようお願いいたします。

避難経路は本紙の18ページ(入院診療フロア・避難経路)に記載しておりますので、予めご確認ください。



・環境保全について

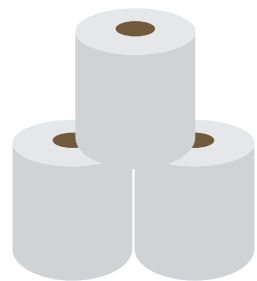
病院の設備は大切にお使いください。

室内の壁や貼紙に落書きをしないようお願いいたします。

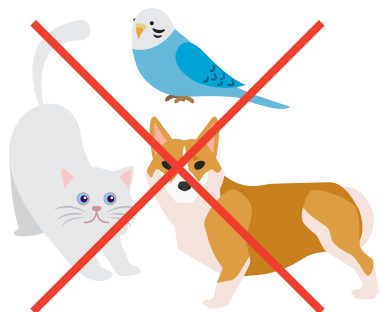
公共物を破損された場合、実費請求させていただく場合がございます。



お願い



トイレでは備え付け以外の紙は絶対に使用しないようお願いいたします。



ペット類(イヌ、ネコ、小鳥等)の持ち込みはできません。

・感染防止について

当院では職員一丸となって感染防止に取り組んでおります。

患者さんが安全な医療を受けられるように、病棟内でのアルコール消毒および手洗いにご協力をお願いいたします。

また、患者さんに面会される方も同様に、病棟に備え付けてあるアルコール消毒のご協力をお願いいたします。



咳エチケット

咳やくしゃみが出る場合は、マスクを着用する等咳エチケットにご協力ください。

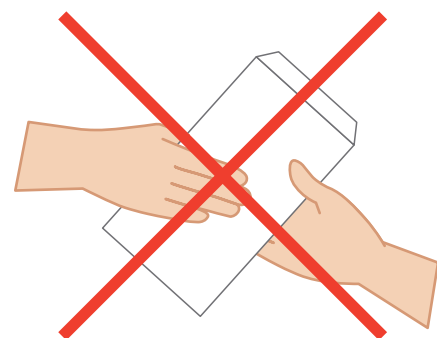
※マスクは1階正面入口に設置しているマスク自動販売機や2階売店でもご購入いただけます。



マスクを着用する

• 謝礼等のお心付け

病棟職員への金品、謝礼等のお心付けは固くお断りいたします。



• 診断書等書類

診断書等の書類が必要な場合、期日に余裕をもって1階総合窓口にお申し出ください。



• 他医療機関の受診

入院期間中に、他医療機関で診療を受けることや、お薬の処方を受けることは原則としてできません。

(ご家族がお薬を受け取りに行く場合も含みます)

※他医療機関を受診希望の際は、病棟スタッフまでお申し出ください。
※主治医が当院ではできない専門的な治療が必要と判断した場合は、他医療機関へ紹介させていただく場合もございます。



• 患者さんの声

設置場所

1階 総合案内 2階 Dブロック(外科等)受付
3階・4階 食堂

各階に「患者さんの声」の投書箱を設置しております。
お気付きの点があればご意見をお願いいたします。
ご意見に対する返書は、1階患者支援センター前に掲示しております。



メールでのご意見は
こちらから



● 個人情報保護に関する当院の基本方針および利用目的

基本方針について

当院は常日頃より患者さんの視点に立ち、質の高い医療の実現とより良い患者サービスの提供を目標として、医療業務を営んでおります。患者さんの健康状態に応じて迅速に的確な医療を提供させていただくためには、患者さんに関する様々な医療情報が必要です。患者さんと確かな信頼関係を築き上げ、安心して医療サービスを受けていただくために、患者さんの個人情報の安全な管理は必須です。当院では、下記の基本方針に基づき、医療情報の管理を行い、患者さんの個人情報保護に厳重な注意を払っております。

1. 当院では、個人情報保護に関する法律を遵守し、患者さんの情報を管理しています。
2. 当院では、患者さんの個人情報を適正に取り扱うために、責任者を置き、職員教育を行っています。
3. 当院では、診療および病院の運営管理に必要な範囲においてのみ、患者さんの個人情報を収集しています。
4. 当院では、患者さんの個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏洩を防止し、安全対策を実施いたします。
5. 当院では、一部、検査等を外部の医療施設等に委託する場合があります。その際に、患者さんの情報をこれらの施設に知らせる必要のある場合があります。この場合、当院では、信頼のおける施設等を選択すると同時に、患者さんの個人情報が不適切に取り扱われないように契約を取り交わします。
6. 当院では、患者さんが継続的に良い医療を受けられるように、診療に関する情報を、病院、診療所等に提供する場合があります。また、学会や研究等で医療の発展を目的として情報を利用する場合があります。その場合、個人が特定されないように配慮いたします。
7. 当院では、患者さんの必要に応じて、医療情報を開示しますが、最良の治療の継続に支障をきたすことが考えられる場合は、開示しないことがあります。

利用目的について

当院では、患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取り扱いには万全の体制で取り組んでおります。個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

● 当院での患者さんの個人情報の利用目的

I 院外への情報提供としての利用

- ① 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ② 他の医療機関等からの照会への回答
- ③ 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④ 検体検査業務等の業務委託
- ⑤ ご家族等への病状説明
- ⑥ 保険事務の委託
- ⑦ 審査支払機関へのレセプトの提供
- ⑧ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑨ 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ⑩ 医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑪ その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

II 院内での利用

- ① 患者さんに提供する医療サービス
- ② 医療保険事務
- ③ 入退院等の病棟管理
- ④ 会計・経理
- ⑤ 医療事故等の報告
- ⑥ 当該患者さんへの医療サービスの向上
- ⑦ 院内医療実習への協力
- ⑧ 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ⑨ その他、患者さんに係る管理運営業務

III その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供
- ③ 学会、研究会、医学雑誌等への発表

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨担当窓口までお申し出ください。

※お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

※これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をすることができます。

● 個人情報保護に関するお知らせ

診療情報の提供

ご自身の病状や治療について質問や不安がおありになる場合は、遠慮なく、主治医または看護師に質問し、説明をお受けください。この場合には、特別の手続きは必要ございません。

診療情報の開示

ご自身の診療記録の閲覧や謄写をご希望の場合は、主治医または医事課に開示をお申し出ください。開示に必要な実費をいただきますので、予めご了承ください。

診療情報の内容訂正・利用停止

個人情報とは、氏名、住所等の特定の個人を同定できる情報を言います。当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、内容の訂正・利用停止を求めることができます。その場合は主治医にお申し出ください。調査の上、対応いたします。

診療情報の利用目的

当院は卒後臨床研修病院および医療専門職の研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、研修医および医療専門職の学生等が診療、看護、処置等に同席する場合がございます。

ご希望の確認と変更

治療、外来予約（診察・検査・処置・指導等）や入院予定の変更、療養給付・保険証等の確認等、緊急性を認めた内容について、患者さんご本人に連絡する場合があります。外来等での氏名の呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合には、1階患者支援センターにお申し出ください。ただし、事故防止・安全確保のためには、呼名および氏名の掲示が望ましいと考えます。電話あるいは面会者からの部屋番号等の問い合わせへの回答を望まない場合にも、1階患者支援センターにお申し出ください。

※個人情報保護に関する質問・お問い合わせ等につきましては、下記相談窓口までお願いいたします。

施設概要

名称	あま市民病院
所在地	愛知県あま市甚目寺畦田1番地
開設者	愛知県あま市
管理運営	公益社団法人地域医療振興協会
開設年月	2010年3月
許可病床数	180 床 一般病床 90 床 ※診断群分類包括評価を用いた入院医療費の定額支払制度対象病床 回復期リハビリテーション病床 45 床 地域包括ケア病床 45 床
標榜診療科	内科、循環器内科、外科、泌尿器科、小児科、眼科、放射線科、整形外科、脳神経外科、婦人科、耳鼻咽喉科、麻酔科、リハビリテーション科、歯科口腔外科
外来受付時間	平日 8時30分～11時30分
TEL	052-444-0050
FAX	052-444-0064

MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

個人情報相談窓口 TEL.052-444-0050 FAX.052-444-0064